

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ IT SLUŽIEB Č. 1/2014

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

### Poskytovateľ:

Obchodné meno: **CellQoS, a.s.**  
Sídlo: Koniarekova 16, 917 21 Trnava  
IČO: 36 817 864  
Zastúpená: Ing. Marek Piaček – generálny riaditeľ  
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Trnave, odd.: Sa, vložka číslo: 10461/T

(ďalej len „Poskytovateľ“)

### Objednávateľ:

Obchodné meno: **Fakultná nemocnica Trnava**  
Sídlo: Andreja Žarnova 11, 917 75 Trnava  
IČO: 00610381  
Zastúpená: Ing. Martin Tabaček, riaditeľ nemocnice  
zapísaná v ŽR Okresného úradu Trnava, ČŽR:207-18255

(ďalej len „Objednávateľ“)

## I. Predmet zmluvy

- 1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a za dohodnutú odplatu bude pre Objednávateľa poskytovať odborné IT služby (ďalej len „odborné služby“) podľa Prílohy č. 1. Odborné služby bude za Poskytovateľa zabezpečovať poverená osoba, ktorá je držiteľom príslušných certifikátov uvedených v podmienkach prieskumu trhu zo dňa 20.12.2013 Technická podpora pre IT vo FN.
- 1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať plnenie podľa tejto zmluvy profesionálne, riadne a včas, podľa podmienok a požiadaviek špecifikovaných v prieskume trhu Technická podpora pre IT vo FN zo dňa 20.12.2013, uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 1.3 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi za odborné služby poskytnuté v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve dojednanú odmenu podľa čl. III tejto zmluvy.
- 1.4 Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na zmene rozsahu poskytovaných služieb špecifikovaných Objednávateľom.

## II. Termín a miesto plnenia zmluvy

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať plnenie predmetu zmluvy po dobu trvania tejto zmluvy v priestoroch sídla Objednávateľa.
- 2.2 Vo výnimočných prípadoch, po súhlase kontaktnej osoby Objednávateľa môže byť na dohodnutú dobu miestom plnenia zmluvy aj iné dohodnuté miesto (napr. niektorá z pobočiek Objednávateľa). Máme pobočky?

- 2.3 Zmluvné strany sa dohodli, že odborné služby sa budú poskytovať každý pondelok a stredu v trvaní 7,5 hodiny každý deň, na základe dohody Objednávateľa a Poskytovateľa. V prípade potreby je možné čas poskytovania služieb predĺžiť.

### **III. Odmena a platobné podmienky**

- 3.1 Dohodou zmluvných strán bola stanovená odmena za plnenie predmetu zmluvy podľa čl. I nasledovne: mesačne 400,00 Eur bez DPH.
- 3.2 Celková cena bude uhradená na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Splatnosť faktúry bude 14 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
- 3.3 Prílohou faktúry pre Objednávateľa musí byť výkaz služieb poskytnutých vo fakturovanom období (ďalej len „výkaz“).
- 3.4 Povinnosti vyplývajúce zmluvným stranám z príslušných ustanovení Zákona o dani z pridanej hodnoty č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov sú pre zmluvné strany záväzné v plnom rozsahu.
- 3.5 Bez priloženého výkazu bude faktúra neplatná a Objednávateľ ju bude oprávnený vrátiť Poskytovateľovi bez jej uhradenia.

### **IV. Spôsob poskytovania odborných služieb**

- 4.1 Kontaktná osoba Objednávateľa je oprávnená kontrolovať výsledky (aj čiastočné) poskytnutých odborných služieb, dávať záväzné pokyny Poskytovateľovi v mene Objednávateľa, resp. reklamovať nedostatky v poskytnutých odborných službách a požadovať ich odstránenie.
- 4.2 Kontaktná osoba Objednávateľa je: Ing. Ľubica Podsedníková (ďalej len „kontaktná osoba“).

### **V. Povinnosti zmluvných strán**

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje predložiť Poskytovateľovi platné a účinné znenie interných bezpečnostných predpisov, ktoré je Poskytovateľ povinný pri poskytovaní odborných služieb dodržiavať vzhľadom na predmet činnosti Objednávateľa, rozsah poskytovaných odborných služieb a dôvernosc informácií, s ktorými Poskytovateľ pri plnení tejto zmluvy príde do styku, ako aj ďalšie interné predpisy, ktoré sa týmto Poskytovateľ zaväzuje dodržiavať. Poskytovateľ je povinný sa s uvedenými predpismi oboznámiť a dodržiavať ich v náležitom rozsahu.
- 5.2 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť Poskytovateľovi kedykoľvek k nahliadnutiu aktuálne verziu svojich interných predpisov a bude ho informovať o každej ich zmene, ktorá by mohla mať dopad na poskytovanie odborných služieb Poskytovateľom na základe tejto zmluvy.
- 5.3 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné služby podľa bodu 1.1 tejto zmluvy primárne poverenou osobou, ktorou je Ing. Peter Partel.
- 5.4 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Poskytovateľa vhodné podmienky na poskytnutie odborných služieb v prípade poskytovania odborných služieb v sídle, resp. v prevádzkarni Objednávateľa.
- 5.5 Prostriedky, ktoré poskytne Objednávateľ Poskytovateľovi podľa bodu 5.4, je Poskytovateľ oprávnený využívať iba pri poskytovaní odborných služieb pre Objednávateľa.
- 5.6 Poskytovateľ berie na vedomie, že pri plnení tejto zmluvy v sídle Objednávateľa dôjde k nevyhnutnému spolupôsobeniu Poskytovateľa so zamestnancami Objednávateľa. V tejto súvislosti sa Poskytovateľ zaväzuje:
- spolupracovať so zamestnancami Objednávateľa za účelom riadneho plnenia tejto zmluvy,
  - vytvárať podmienky pre nerušený priebeh plnenia úloh zadaných kontaktnou osobou za účelom plnenia tejto zmluvy tak, aby nedochádzalo k nežiaducim kolíziám s plnením povinností zamestnancov Objednávateľa, ktoré im vyplývajú z pracovno-právneho vzťahu s Objednávateľom a z interných predpisov,
  - rešpektovať postavenie a právomoci vyplývajúce zamestnancom Objednávateľa z pracovno-právneho vzťahu s Objednávateľom a z interných predpisov,



- rešpektovať interné predpisy Objednávateľa, s ktorými bol riadne oboznámený v súlade s čl. 5.1 a 5.2 tejto zmluvy.

5.7 Počas trvania tejto zmluvy Poskytovateľ predovšetkým:

- je povinný plniť predmet zmluvy v zmysle podmienok dohodnutých v zmluve a v súlade s usmerneniami kontaktnej osoby,
- zodpovedá za kvalitu a úplnosť ním poskytnutých služieb,
- je povinný plniť predmet zmluvy s vynaložením odbornej starostlivosti, v súlade s platnými právnymi predpismi,
- je povinný nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami Objednávateľa.

5.8 Po ukončení zmluvnej spolupráce vyplývajúcej z tejto zmluvy je povinnosťou Poskytovateľa zabezpečiť protokolárne odovzdanie všetkých vecí poskytnutých mu Objednávateľom v súvislosti s plnením predmetu zmluvy Objednávateľovi, ak mu boli Objednávateľom poskytnuté (napr. SW vybavenie) a postupovať pri tom v zmysle interných predpisov Objednávateľa. Poskytovateľ je taktiež povinný vrátiť Objednávateľovi všetky nespracované veci, originály dodaných podkladov, elektronické, fyzické alebo iné kópie dodaných podkladov, ktoré od neho v súvislosti s plnením zmluvy prevzal alebo iným spôsobom získal. Objednávateľ s uvedenými podkladmi naloží v súlade s predpismi ním prijatými.

## **VI. Kontrola plnenia predmetu zmluvy a záruka**

- 6.1 Objednávateľ má právo kedykoľvek kontrolovať plnenie predmetu zmluvy. Ak Objednávateľ zistí, že Poskytovateľ plní predmet zmluvy v rozpore so svojimi záväzkami podľa tejto zmluvy alebo podľa platných právnych predpisov, je oprávnený dožadovať sa toho, aby Poskytovateľ odstránil chyby takto vzniknuté a plnil predmet zmluvy riadnym spôsobom. Ak tak Poskytovateľ neurobí ani v primeranej lehote mu na to poskytnutej Objednávateľom a jeho postup by viedol k podstatnému porušeniu zmluvných povinností Poskytovateľa, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.
- 6.2 Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré mu bránia plniť riadne predmet zmluvy – najmä o tých, ktoré by mohli ohroziť kvalitu a termín plnenia predmetu zmluvy, najneskôr však do 1 týždňa odo dňa, kedy sa o uvedených skutočnostiach dozvedel. Ak tak neurobí, zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s činnosťami, ktoré sú predmetom zmluvy.
- 6.3 Na plnenie predmetu zmluvy poskytuje Poskytovateľ záruku v trvaní platnosti zmluvy a následne 3 mesiace po jej ukončení. Objednávateľ predkladá Poskytovateľovi reklamácie písomnou formou, pričom pri predkladaní stanovia zúčastnené strany tiež termín na ich bezodplatné odstránenie Poskytovateľom.

Za reklamáciu krytú zárukou sa považuje:

- poskytovanie odborných služieb v rozpore s pokynmi kontaktnej osoby,
- poskytovanie odborných služieb v rozpore s internými smernicami spoločnosti,
- poskytovanie odborných služieb v rozpore s bodom 5.7 tejto zmluvy,
- nedodržiavanie stanovených termínov.

## **VII. Doba trvania zmluvy**

- 7.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu 12 mesiacov.
- 7.2 Zmluva môže byť ukončená vzájomnou dohodou zmluvných strán, príp. jednostrannou výpoveďou jednej zo zmluvných strán, doručenej písomnou formou strane druhej.

- 7.3 V prípade, ak Poskytovateľ stratí z akéhokoľvek dôvodu oprávnenie na poskytovanie odborných služieb, budú mať Objednávateľ aj Poskytovateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy. V prípade odstúpenia od zmluvy podľa tohto článku VII. tejto zmluvy sa ust. § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka neuplatní.
- 7.4 Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu v prípade, že Poskytovateľ realizuje predmet zmluvy v rozpore so svojimi povinnosťami vyplývajúcimi z tejto zmluvy, v rozpore s pokynmi kontaktnej osoby, v rozpore s dohodnutým obsahom a rozsahom poskytovaných služieb.
- 7.5 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že zistí prekážky znemožňujúce plnenie zmluvy dohodnutým spôsobom a zmluvné strany sa v primeranej lehote nedohodnú na zmene zmluvy.
- 7.6 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade akýchkoľvek sporov vzniknutých medzi Poskytovateľom a zamestnancami Objednávateľa pri plnení predmetu tejto zmluvy, sa budú snažiť vyriešiť ich v prvom rade dohodou. V prípade neúspechu a za podmienky, že Poskytovateľ svojim konaním porušil svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený zmluvu vypovedať.
- 7.7 Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť od nasledujúceho dňa po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

### VIII. Ochrana informácií Objednávateľa

- 8.1 Poskytovateľ je povinný ochraňovať dôverné informácie Objednávateľa a jeho ďalšie interné informácie, ktoré nie sú verejne prístupné. Poskytovateľ sa zaväzuje ochraňovať dôverné informácie Objednávateľa aj po skončení zmluvného vzťahu podľa tejto zmluvy.
- 8.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude dôsledne chrániť dôvernosť všetkých informácií, ktoré obdrží od Objednávateľa alebo zmluvných partnerov Objednávateľa a/alebo k nim bude mať prístup v súvislosti s plnením tejto zmluvy, a ktoré budú označené ako dôverné alebo z ich povahy alebo spôsobu nakladania s nimi bude zrejmé, že sa jedná o dôverné informácie.

### IX. Ostatné a záverečné ustanovenia

- 9.1 Táto zmluva sa podporne riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 9.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán. Zmluva podlieha zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv a nadobúda účinnosť dňom 1.2.2014.
- 9.3 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny alebo doplnky zmluvy sa uskutočnia formou písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 9.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, každá zo zmluvných strán dostane po jednom vyhotovení.
- 9.5 Zástupcovia strán vyhlasujú, že sú oprávnení k uzatvoreniu tejto zmluvy a že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Záväzne vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili, jej podmienkam porozumeli. K uzatvoreniu zmluvy pristupujú na základe slobodnej vôle prejavenej zrozumiteľne, určite a vážne, bez pocitu tiesne, alebo inak nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

10. 01. 2014

V Trnave, dňa .....

V Trnave, dňa 10.1.2014

.....  
Objednávateľ

.....  
Poskytovateľ



## Príloha č. 1

### Požiadavky na službu:

- aktualizácia , obnova a tvorba webovej stránky, starosť o funkčnosť sprístupňovania zmlúv, objednávok na webovú stránku
- plné ovládanie a znalosť Windows Server 2003, 2008 / nutný certifikát / - DHCP, DNS, Domény, Terminálové služby, VPN, RAID ,diskové polia, bezpečnostné aktualizácie, celková kontrola funkčnosti servera, systémová údržba – profylaktická kontrola, dohliadanie na bezpečnosť prístupov na servery, definovanie nových užívateľov
- znalosť a ovládanie SQL server 2005
- manažovanie a znalosť Linuxových serverov verzie Ubuntu, Red Hat, FEDORA, Mandriva, Debian a iné.
- Manažovanie mail servera – kontrola kont, zadávanie nových užívateľov, zálohovanie mailových kont na externú pamäť
- Manažovanie softwarového firewallu pomocou Squid Management Tool – blokovanie stránok a pod.
- plné ovládanie a znalosť zálohovacej páskovej mechaniky IBM Tivoli Storage
- inštalácie Windows XP, Windows 7, Windows 8 na nové PC,
- inštalácia nových tlačiarní, multifunkčných zariadení, príslušenstva k PC
- inštalácia všetkých potrebných a podporných programov pre správnu funkciu Nemocničného informačného systému a všetky potrebné APV pre užívateľov pri práci s PC
- hardwarová znalosť – schopnosť diagnostikovať problém a podľa potreby opraviť PC - výmena zdroja, disku, RAM a iných súčastí PC
- softwarová znalosť – schopnosť diagnostikovať problém programu, ak nefunguje, podľa potreby ho opraviť, alebo reinstalovať celý PC
- pri výmene starého PC za nové PC zabezpečiť prenos všetkých údajov, dokumentov, nastavení mailov, t.j. zálohovanie všetkých údajov z pôvodného PC na externú pamäť
- priebežná profylaktická kontrola užívateľských PC, aktuálnosť antivírusového programu, čistenie temporary internet, disku, čistenie registrov, kontrola čo sa spúšťa pri spustení, inštalácie novších verzii podporných programov, snaha o „zrýchlenie PC“, rozširovanie RAM a diskov ak je to možné.
- pri kontakte s užívateľmi slušne jednat' a čo najrýchlejšie vyriešiť daný problém
- administrácia LAN/ WLAN – údržba, ovládanie a nastavovanie - swtich, router, optické prevodníky, fyzická inštalácia novej siete alebo rozšírenie stávajúcej fyzickej siete, + WIFI siete
- aktívne podieľanie sa na efektívnom využití technických prostriedkov IT, počítačovej siete (domény) , využití IS a aplikačného software
- fyzická výmena tonerov na oddeleniach a ostatných prevádzkach
- zabezpečovanie podpory pri implementácii nových programov, dochádzkový systém, personalistika, PACS, stravovanie atď.

- inštalácia proxy serverov,
- inštalácia firewallov
- filtrovanie na úrovni Mac adries,
- stohovanie zariadení

- uchádzač zabezpečí prítomnosť svojho pracovníka na dva dni v týždni v mieste plnenia u verejného obstarávateľa (on side) - v pondelok a v stredu po 7,5 hodiny pracovného času

10. 01. 2014

V Trnave, dňa 13.1.2014 .....

V Trnave, dňa .....  
.....